



Nr.78509/DMRU/19.10.2011

ANUNȚ

din 19.10.2011

Administrația Națională a Penitenciarelor organizează concurs pentru ocuparea a 83 posturi vacante de șef serviciu/contabil șef și șef birou din domeniile economico-administrativ și reintegrare socială, prin avansarea ofițerilor și agenților din sistemul penitenciar.

Funcțiile scoase la concurs, pe unități penitenciare, sunt prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul anunț.

La concurs pot participa funcționarii publici cu statut special din sistemul penitenciar care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română;
- c) studii : - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate de Ministerul Educației, în specializările stabilite în Anexa nr.2 la prezentul anunț;
- d) au o vechime de cel puțin 3 ani în sistemul administrației penitenciare;
- e) au capacitate deplină de exercițiu și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției;
- f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni;
- g) au cunoștințe de utilizare a computerului conform nivelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul anunț (cunoștințele vor fi verificate prin proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului);
- h) deține autorizație de acces la informații clasificate, conform condițiilor specifice stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul anunț (pentru candidații declarați "admis" care nu dețin autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului din Anexa nr. 2, numirea în funcție este condiționată de obținerea acesteia);
- i) nu au fost eliberați din motive imputabile sau destituiți dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- j) au un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- k) nu au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate ca poliție politică;
- l) nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate ;
- m) nu au fost evaluați cu calificativul "nesatisfăcător" sau "satisfăcător" în anul anterior organizării concursului (pentru candidații care nu au fost evaluați în anul anterior organizării concursului, se va avea în vedere ultima evaluare anuală a performanțelor activității profesionale individuale);
- n) îndeplinesc celelalte cerințe specifice prevăzute în Anexa nr. 2;

Tematicile și bibliografiile de concurs sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.

DOSARUL DE CANDIDAT

Până la data de 9 noiembrie 2011 (ultima zi a depunerii), candidații vor depune dosarele complete (cu excepția adeverinței medicale care se depune de către candidații declarați "admis" la testarea psihologică, în termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la testare), la structura de resurse umane din cadrul unității la care este scos postul la concurs.

Dosarul de candidat va cuprinde:

a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune, care cuprinde și declarația prin care se confirmă luarea la cunoștință a condițiilor de încadrare și a riscului excluderii, în urma verificărilor specifice, dacă acestea conduc la neîndeplinirea condițiilor de încadrare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la OMJ nr.2478/C/2010;

b) copia actului de identitate;

c) copia certificatului de căsătorie, respectiv documentele care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;

d) curriculum vitae - model european, semnat pe fiecare pagină și datat;

e) copia diplomei de studii sau adeverință în original (aflată în termenul de valabilitate prevăzut la art. 20 și art. 38 din Ordinul Ministerului Educației nr. 2284/2007, de cel mult 12 luni de la finalizarea studiilor), care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs, precum și foile matricole sau, după caz, alte acte care atestă efectuarea unor specializări;

f) adeverință care să ateste funcțiile ocupate, vechimea în sistemul administrației penitenciare și, după caz, în specialitate;

g) declarația pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și că nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni;

h) declarația pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică;

i) declarația pe propria răspundere că nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate;

j) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior organizării concursului sau pentru candidații care nu au fost evaluați în anul anterior organizării concursului, copie de pe ultima fișă de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale;

k) declarația de luare la cunoștință a faptului că numirea în funcție a candidaților declarați "admis", care nu au acces la informații clasificate, se va realiza după obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului stabilit la Anexa 2 din anunț;

l) adeverință medicală eliberată de medicul unității, din care să rezulte aptitudinea medicală de ocupare a funcției pentru care candidează;

m) certificat/adeverință/alte documente care atestă absolvirea cursului/modulului psihopedagogic sau a cursului de formator (pentru posturile din domeniul reintegrare socială, care prevăd această cerință specifică în Anexa nr.2 la anunț);

n) certificat de competență lingvistică valabil, eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației (pentru posturile din domeniul reintegrare socială, care prevăd această cerință specifică – conform nivelului stabilit în Anexa nr.2 la anunț);

Documentele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de originale și se certifică, pentru conformitate cu originalul, de către structura de resurse umane din cadrul unității la care este scos postul la concurs.

Adeverința prevăzută la litera **f)** și copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale (certificată pentru conformitate cu originalul), se eliberează la cerere de către compartimentul de resurse umane din unitatea în care este încadrat funcționarul public cu statut special.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor, candidații înscriși la concurs vor susține testarea psihologică la sediul Serviciului Psihologia Personalului din București, Șoseaua Alexandriei nr.154, sector 5, în baza planificării efectuate de birourile resurse umane din unitățile care au posturi scoase la concurs.

Candidații declarați "admis" la testarea psihologică, vor completa dosarul de candidat, în termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la testare, cu adeverința medicală eliberată de medicul unității în care sunt încadrați, din care să rezulte aptitudinea medicală de ocupare a funcției pentru care candidează.

Dosarele candidaților înscriși la concurs se verifică în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a adeverințelor medicale, de către structura de resurse umane din unitatea la care s-au scos posturile la concurs.

Tabelul nominal cuprinzând candidații care au/nu au dosarul complet și îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și motivul neîndeplinirii acestora, se afișează la avizierul unității unde sunt posturile.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

După finalizarea testărilor psihologice, planificarea desfășurării probelor de concurs va fi afișată la sediile unităților unde sunt prevăzute posturile scoase la concurs, la sediile unităților organizatoare și pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor (www.anp-just.ro, secțiunea posturi vacante).

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea, prin avansare în funcție, trecerea agenților în corpul ofițerilor și din sursă externă, a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2478/C/2010, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 751 din 10.11.2010.

Concursul se va desfășura la centrele de concurs stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.

Probele de concurs sunt următoarele:

- a) interviul;
- b) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor teoretice.

Probele prevăzute la lit. a) și lit. b) au caracter eliminatoriu, se evaluează cu "admis"/"respins" și nu pot fi contestate.

PRECIZĂRI

Certificarea abilităților de utilizare a calculatorului, în cadrul probei practice, se realizează în conformitate cu Metodologia aprobată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 627 din 30 decembrie 2010.

În cazul neocupării tuturor funcțiilor scoase la concurs, nu se fac redistribuiri pe acestea.

Informații suplimentare se pot obține de la Birourile resurse umane și formare profesională ale unităților de penitenciare unde sunt posturile scoase la concurs.

DIRECTOR GENERAL,